

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DA ZONA DA MATA DE MINAS GERAIS – CISAB ZONA DA MATA – REALIZADA NO DIA VINTE E OITO DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

Aos vinte e oito dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às 08h30min, por meio de videoconferência realizada pela plataforma Teams, com o link de inscrição

[https://events.teams.microsoft.com/event/493f3a07-36ba-4f13-9883-](https://events.teams.microsoft.com/event/493f3a07-36ba-4f13-9883-69046075b595@113a580d-612d-4546-a8d6-4a3823c84267)

[69046075b595@113a580d-612d-4546-a8d6-4a3823c84267](https://events.teams.microsoft.com/event/493f3a07-36ba-4f13-9883-69046075b595@113a580d-612d-4546-a8d6-4a3823c84267), aconteceu a Assembleia Geral Ordinária do Consórcio Intermunicipal de Saneamento Básico da Zona da Mata de Minas Gerais – CISAB ZONA DA MATA, para discussão e deliberação dos itens da pauta devidamente convocados dentro dos ditames legais: **(I) Abertura da Assembleia; (II) Deliberar sobre a Prestação de Contas do CISAB ZM – Exercício de 2025; (III) Deliberar sobre a saída do município de Tombos; (IV) Deliberar sobre a Resolução nº 006/2026, que altera “ad referendum” o Anexo I da Resolução nº 029/2023; (V) Deliberar sobre a doação de móveis do consórcio; (VI) Deliberar sobre a Política de Viagens do CISAB ZM; (VII) Deliberar sobre o programa de aferição de hidrômetro; (VIII) Encerramento. (I) Abertura da Assembleia** A Sra.

Iolanda Gonçalves, Superintendente do CISAB ZM, iniciou a reunião agradecendo a presença e participação de todos os representantes dos municípios consorciados, esclarecendo que a Presidente do CISAB ZM, Sra. Elenice Pereira Delgado Santelli, encontrava-se em deslocamento para compromisso institucional e participaria da reunião assim que possível. Registrou também que o quórum necessário foi atingido para abertura da assembleia. Cumprindo o que determina o Contrato de Consórcio, verificou a presença de 27 municípios consorciados, sendo os representantes devidamente autorizados pelos Prefeitos e os Prefeitos dos seguintes municípios: **CAJURI** (Lucas Ladeira Cardoso – CPF – 097.680.966-40); **CARANAÍBA** (Daniel de Assis Douza – CPF 076.572.126-08); **CARANGOLA** (Silas Vieira – CPF 208.850.676-49); **CHALÉ** (Matheus Ferreira da Silva – CPF 105.972.566-59); **CORONEL PACHECO** (Marcos Aurélio Valério Venâncio, CPF - 073.002.976-09); **FERVEDOURO** (Celso Ricardo de Almeida – CPF 083.114.417-31); **GUARANI** (Maria Carmen de Faria Aleixo – CPF 795.528.896-34); **IPANEMA** (Guilherme de Andrade Werneck – CPF 054.569.106-08); **JECEABA** (Viviane Giselle Neves – CPF 060.651.796-04); **JEQUERI** (Joanito Gerson da Costa – CPF 038.613.116-31), **LAMIM** (Waldiney de Souza Campo – CPF 029.773.096-75); **LIMA DUARTE** (Kalyan Pereira de Oliveira Silva – CPF 066.188.146-69), **MANHUAÇU** (Carlos Augusto Bonifácio Pires Filho, RG: MG-116.453-

62 e CPF: 051.965.206-19); **MANHUMIRIM** (Raymundo Gonçalves Campos de Souza – CPF 023.669.506-16); **MANTENA** (Alex Sandro de Oliveira – CPF 054.966.226-03); **MARIANA** (Ronaldo Camelo da Silva – RG M7.004.270 e CPF 855.659.976-15); **MURIAÉ** (Patrici de Paula Coelho Pedrosa – CPF 079.980.216-67); **PIRACEMA** (Douglas Junior Alcântara Pena, RG – MG- 15.826.880 e CPF– 094.394.356-66); **PONTE NOVA** (Sandra Regina Brandão Guimarães – CPF 408.511.256-20); **QUELUZITO** (Raquel Cristina Vieira dos Santos – CPF 105.711.256-97); **RAUL SOARES** (Claudio Alves de Barros, CPF – 933.393.566-53); **REDUTO** (Heron Marcos da Silva – CPF 072.649.116-08); **RIO DOCE** (Laisla Késsia Aparecida Cota Honório – CPF 124.464.606-74); **SANTA RITA DE JACUTINGA** (Andreza Almeida Fonseca – CPF 093.336.996-43); **SENHORA DE OLIVEIRA** (Gilson Otaviano Paulino – CPF 085.582.446-85); **VERMELHO NOVO** (Celso Coelho Lopes RG – MG-10.077.438 e CPF – 048.406.616-55) e **VIÇOSA** (Mausarene das Graças Guedes Viana, RG – M3.217.814 e CPF – 571.775.626-72). Os participantes receberam as instruções de que os votos serão públicos e simbólicos. **(II) Deliberar sobre a Prestação de Contas do CISAB ZM – Exercício de 2025.** A palavra foi passada à Sra. Cleyde Maria Bitencourt, Diretora Administrativa do CISAB ZM, que apresentou a prestação de contas referente ao exercício financeiro de 2025. Durante a apresentação foram detalhadas as receitas arrecadadas, despesas executadas, contratos de rateio, arrecadação referente às análises de água, evolução financeira do consórcio, índices de inadimplência, restos a pagar e o superávit financeiro do exercício. Foi destacado que o consórcio arrecadou aproximadamente 86,77% do valor previsto e que os contratos de rateio apresentaram arrecadação superior a 98%, demonstrando significativa melhora na política de cobrança e redução da inadimplência dos municípios consorciados. Também foi apresentada a destinação sugerida para o superávit financeiro do exercício, incluindo investimentos em mobiliários, equipamentos administrativos e ações voltadas à acreditação do laboratório do consórcio. **Após os esclarecimentos e não havendo manifestações contrárias, a prestação de contas do exercício de 2025 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade pelos presentes. (III) Deliberar sobre a saída do município de Tombos.** A Sra. Iolanda Gonçalves informou aos participantes que o município de Tombos possuía histórico de inadimplência junto ao consórcio, inclusive referente a termos de parcelamento formalizados e não cumpridos. A Sra. Cleyde Bitencourt esclareceu que, até a data de fechamento apresentada, o município possuía débito aproximado de R\$ 89.934,06 (oitenta e nove mil, novecentos e trinta e

66 quatro reais e seis centavos), referentes a contratos de rateio e parcelamentos
67 anteriores. Foi informado ainda que o município não assinou o contrato de rateio do
68 exercício de 2026 e manifestou interesse em se desligar do CISAB ZM. Esclareceu-se
69 que os débitos existentes serão objeto de cobrança judicial pelo consórcio. **Após**
70 **discussão do tema e não havendo manifestações contrárias, a exclusão do**
71 **município de Tombos do quadro de consorciados foi colocada em votação e**
72 **aprovada por unanimidade. (IV) Deliberar sobre a Resolução nº 006/2026, que**
73 **altera “ad referendum” o Anexo I da Resolução nº 029/2023.** A Sra. Iolanda
74 Gonçalves apresentou aos participantes a Resolução nº 006/2026, explicando que a
75 alteração teve como objetivo incluir novos parâmetros de análises laboratoriais
76 relacionados à Deliberação Normativa COPAM nº 08, especialmente para atendimento
77 de demandas ambientais e de licenciamento. Informou que os parâmetros já eram
78 realizados pelo laboratório do CISAB, porém não constavam formalmente na tabela de
79 preços da resolução vigente. **Após esclarecimentos e discussão do tema, a**
80 **resolução foi colocada em votação e aprovada por unanimidade pelos**
81 **participantes. (V) Deliberar sobre a doação de móveis do consórcio.** A Sra. Cleyde
82 Bitencourt informou que o CISAB ZM vem promovendo adequações e melhorias em sua
83 sede administrativa, incluindo substituição de mobiliários e reorganização dos espaços
84 físicos em razão do crescimento da equipe e expansão das atividades do consórcio.
85 Explicou que parte dos móveis antigos ainda se encontra em condições de uso, surgindo
86 assim a possibilidade de realização de leilão ou doação aos municípios consorciados.
87 Durante a discussão, diversos participantes manifestaram apoio à realização de doação
88 dos móveis aos municípios consorciados, mediante definição posterior de critérios para
89 distribuição e retirada dos itens. Também houve manifestação favorável à realização de
90 leilão, visando reinvestimento dos recursos arrecadados. **Após manifestação dos**
91 **participantes e votação simbólica realizada pela assembleia, foi aprovada a**
92 **destinação dos móveis por meio de doação aos municípios consorciados. Ficou**
93 **deliberado que o CISAB ZM realizará levantamento dos itens disponíveis, com**
94 **registro fotográfico e definição posterior dos critérios de distribuição. (VI)**
95 **Deliberar sobre a Política de Viagens do CISAB ZM.** A Sra. Cleyde Bitencourt
96 apresentou proposta de alteração da Política de Viagens do consórcio, destacando que
97 o CISAB ZM ampliou significativamente sua atuação e passou a atender municípios em
98 diferentes distâncias geográficas. Explicou que a alteração proposta consistia na criação
99 de nova faixa de diária para deslocamentos de até 60 km, diferenciando-a da faixa

anteriormente existente de até 100 km. Segundo esclarecido, a medida teve origem em sugestão dos próprios servidores do consórcio, visando adequar os valores pagos às viagens de curta distância, sem deixar de formalizar adequadamente os deslocamentos institucionais. Foram prestados esclarecimentos adicionais sobre critérios de concessão de diárias, tempo de deslocamento e custeio de alimentação e hospedagem. **Após discussão do tema, a alteração da Política de Viagens do CISAB ZM foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. (VII) Deliberar sobre o programa de aferição de hidrômetro.** A Sra. Iolanda Gonçalves passou a palavra ao Sr. João Paulo, representante do CISAB ZM, para apresentação da proposta de criação de um programa de aferição de hidrômetros. Foi informado que o DEMSUR de Muriaé possui bancada de aferição de hidrômetros em boas condições estruturais, necessitando apenas de manutenção e adequações para pleno funcionamento. A proposta apresentada consistia em o CISAB ZM custear a manutenção da bancada e posteriormente estruturar convênio ou programa que possibilite aos municípios consorciados utilizarem o equipamento para aferição de hidrômetros. Durante a discussão do tema, os participantes destacaram a importância da aferição periódica dos hidrômetros para melhoria do controle de perdas, aumento da eficiência operacional e fortalecimento da gestão dos sistemas de abastecimento de água dos municípios consorciados. Também foram debatidas questões relacionadas aos custos operacionais do programa, forma de utilização da bancada e viabilidade financeira para os municípios participantes. **Após os esclarecimentos realizados pela equipe técnica do CISAB ZM, ficou acordado entre os participantes que o consórcio irá realizar levantamento e apresentação do custo médio estimado da aferição de hidrômetros para cada município consorciado interessado. Ficou definido ainda que, após a apresentação desses custos e demais detalhes operacionais do programa, a matéria retornará para deliberação em futura assembleia, oportunidade em que os municípios irão votar pela implantação ou não do programa de aferição de hidrômetros no âmbito do CISAB ZM. (VIII) Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, a Sra. Iolanda Gonçalves agradeceu novamente a participação de todos, destacando a importância da colaboração dos municípios consorciados nas decisões do CISAB ZM, e declarou encerrada a Assembleia Geral Ordinária do dia vinte e oito de maio de dois mil e vinte e seis, e eu, _____ (Cleyde Maria Bitencourt), secretária “ad hoc”, lavrei a presente ata, que foi aprovada pelos representantes.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FC49-3269-5992-2D1A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



IOLANDA DE SENA GONÇALVES (CPF 063.XXX.XXX-30) em 18/09/2026 11:30:42 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ELENICE PEREIRA DELGADO SANTELLI (CPF 512.XXX.XXX-72) em 18/09/2026 13:04:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CLEYDE MARIA BITENCOURT (CPF 098.XXX.XXX-03) em 09/10/2026 10:09:47 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cisab.1doc.com.br/verificacao/FC49-3269-5992-2D1A>