

ATA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 002/2025 CISAB ZONA DA MATA

Aos três dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 8 horas, no escritório do CISAB Zona da Mata, situado à Rua José dos Santos, nº 275, Centro, Viçosa - MG, a comissão designada através da Portaria 030/2025, reuniu-se para realizar a avaliação dos documentos apresentados pelos candidatos inscritos no processo de seleção simplificada 002/2025 do CISAB Zona da Mata. Conforme item 7.1.7 “não serão considerados para análise documentos que faltam dados para avaliação dos critérios estabelecidos neste Edital, bem como documentos ilegíveis, borrados, desconfigurados, sem assinatura ou que, de alguma forma, cause dificuldades de compreensão por parte dos membros da Comissão”. Além disso, vale a pena destacar que “havendo candidatos concorrentes à mesma vaga e com igual pontuação na fase curricular, será usado como critério de desempate a maior idade. Permanecendo o empate terá precedência o candidato com melhor pontuação no item “experiência profissional”, descrito no ANEXO III”, conforme item 7.1.15 do Edital. Segue a avaliação preliminar do currículo dos candidatos com as inscrições deferidas:

NOME DO CANDIDATO	INSCRIÇÃO	INDICADORES - AVALIAÇÃO CURRICULAR - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I											TOTAL
		Certificado de conclusão de curso técnico em qualquer área.	Certificado de conclusão de curso superior em qualquer área	Certificado de conclusão de curso superior em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Direito	Certificado de conclusão de curso de especialização lato sensu, reconhecido pelo MEC, em Administração Pública e áreas afins	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de pósgraduação em nível de mestrado (título de mestre), em Administração Pública e áreas afins.	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pósgraduação em nível de doutorado (título de doutor), em Administração Pública e áreas afins.	Curso de capacitação técnica/administrativa na área da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133/2021), com carga horária mínima de 16 horas.	Estágio curricular, Estágio extracurricular ou trabalho voluntário na Administração Pública.	Exercício de cargo, de emprego ou de função na área administrativa no setor público/privado	Exercício de cargo, de emprego ou de função em compras e licitações no setor público.	Exercício de cargo, de emprego ou de função setor de compras em autarquia de saneamento.	
Adriana Aguiar da Silva	082		3		4					3			10
Alcione da Silva Pires	053												0

Amanda Barbosa Lopes Macedo	066		3							4			7
Ana Luiza Braz Marcos	033			4				5	2			2,5	13,5
Ana Paula Amaro	083												0
Ana Paula dos Santos Gomes	008												0
Bruna Aparecida de Paula	074												0
Carlos Henrique Hudson Salgado	070												0
Carmelita Coelho Pereira Gomes	027		3							4			7
Carolina Francisca Teixeira	060												0
Cláudia Emília de Castro	078												0
Esteffany Lima Bernardo	024		3							1			4
Fernanda Sena Stehling	036	2	3		4			4	2	4			19
Francislaine Regina Pinto de Freitas	058		3					3					6
Gabriel Marciano da Silva	076			4									4
Gisele Resende da Silveira	089		3	4				4	2	4			17
Gislene Joselita Fonseca de Almeida	068												0
Ianiere Bailon Morel Espinola	049									4	2		6
Izaura Aparecida de Freitas Silva	021		3	4						1			8
Jeisiâni da Silveira Queiroz	006		3	4									7
Jhonata de Sousa Gama	043												0

João Carlos Yuji Sato Dias	063												0
Karine de Paula Silva	020			4						4			8
Leandro Silva Lopes	091			4									4
Livia da Silva Machado	034												0
Lorena Martins Germano	085												0
Luana Lopes Moreira	022			4	4								8
Lucas Avelar Silveira	032			4	4			1		4			13
Luíza Aparecida Carneiro Fernandes	007		3		4			5		4		2,5	18,5
Maiara Balbino Duarte	079												0
Marcos Tulio dos Santos Viana	067												0
Maria Clara Moreira Fort	073	2	3					5	1				11
Maria Isabel Lopes Almeida	064												0
Marina Inaria Ferreira Machado	054		3					3	2	4			12
Marlucy da Silva Dias Lopes	039		3					3		3			9
Matheus Henrique Ferraz de Mello	026												0
Natália Lopes Rodrigues	002												0
Nayara Márcia Soares Graciano	084	2	3						1				6
Otávio Ribeiro Teixeira	038		3					3		1			7
Paulo César Vaz do Nascimento	042												0

Raissa Vitória da Silva Soares	019												0
Ramon Queiros Sampaio Miranda	014									4			4
Renata Aparecida Bastos	088												0
Renato da Silveira Ribeiro	030			4						4			8
Sarah Martins Miranda	045												0
Tayla de Pinho Ramos	081												0
Thamiris Fernandes de Oliveira	055			4				3	2	3	8		20
Vanessa Faria Silva	057			4				5	2	4		10	25
Vanilse Paula da Silva	015	2		4	4					4			14
Verônica Lourenço Guimarães	004			4	4				2				10
Wellington Damásio de Sousa	012		3	4	4					3			14

NOME DO CANDIDATO	INSCRIÇÃO	INDICADORES - AVALIAÇÃO CURRICULAR - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II								
		Certificado de conclusão de curso superior em Administração ou Direito, com carga horária mínima de 2400 horas.	Certificado de conclusão de curso de especialização lato sensu, reconhecido pelo MEC, em Administração Pública e áreas afins, com carga horária mínima de 360 horas.	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino, em Administração Pública e áreas afins.	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino, em Administração Pública e áreas afins.	Curso de capacitação técnica/administrativa na área de licitação e contratos administrativos, especificamente da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133/2021), com carga horária mínima de 16 horas.	Curso de capacitação técnica/administrativa na área de Pregoeiro, com carga horária mínima de 16 horas (curso realizado nos últimos 2 anos).	Exercício de cargo, de emprego ou de função como Pregoeiro no setor público.	Exercício de cargo, de emprego ou de função de compras em autarquia de saneamento.	TOTAL
Alcione da Silva Pires	052									0
Alice Souza Rodrigues	025	5				4	4,5	10	10	33,5
Ana Luiza Braz Marcos	061	5				4	1,5		2,5	13
Arthur Januzzi Caputo Gonçalves	013									0
Carlos Henrique Hudson Salgado	071									0
Daniela da Conceição Souza	086									0
Danilo da Silva Cruz	005									0
Érika Cristine Silva	056									0
Ezequiel Benjamim Dionisio	001	5	5			4	4,5	7,5		26
Francislaine Regina Pinto de Freitas	059					3	1,5			4,5
Gabriel Souza Braga	044					3	4,5		7,5	15
Guilherme José Salgado Rodrigues	075	5	5			3				13

João Carlos Yuji Sato Dias	062									0
Jones Carlos Gomes	011		5							5
Marcos Tulio dos Santos Viana	065									0
Maria Clara Moreira Fort	072					4	1,5			5,5
Marlucy da Silva Dias Lopes	035					3	1,5			4,5
Ney de Carvalho Junior	009									0
Otávio Ribeiro Teixeira	047					2				2
Renato da Silveira Ribeiro	031	5								5
Rosangela Maria Valente Teodoro	017									0
Sabrina Aparecida da Silva	051									0
Sarah Martins Miranda	046									0
Simone Aparecida Teixeira	090	5	5							10
Vanilse Paula da Silva	016		5							5
Wleiddaine Luzia Lourenço Sanseverino	048									0

NOME DO CANDIDATO	INSCRIÇÃO	INDICADORES - AVALIAÇÃO CURRICULAR - BIÓLOGO							TOTAL
		Certificado de conclusão de curso de especialização lato sensu, reconhecido pelo MEC, em Saneamento Básico e/ou áreas correlatas às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 360 horas.	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de pósgraduação em nível de mestrado (título de mestre), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino, em Saneamento Básico e/ou áreas correlatas às atribuições do cargo.	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pósgraduação em nível de doutorado (título de doutor), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino, em Saneamento Básico e/ou áreas correlatas às atribuições do cargo.	Curso de capacitação técnica nas áreas relacionadas às análises microbiológicas de água e efluentes, com carga horária mínima de 16 horas cada.	Curso de capacitação técnica nas áreas relacionadas à análises de cianobactéria em amostras de água, com carga horária mínima de 16 horas cada.	Curso de capacitação técnica nas áreas de gestão da qualidade em laboratórios no âmbito da ISO 17025, com carga horária mínima de 16 horas cada.	Exercício de cargo, de emprego ou de função de biólogo em laboratório de análises de água e/ou efluentes.	
Dâmaris Simões Gomes Abreu	040		5		6	5			16
Déborah Fantuzzi Lucas	028								0
Frederico Belei de Almeida	069								0
Júlia Azevedo Longo	029				3	2,5	3		8,5
Thamylles Thuany Mayrink Lima	041		5	5	9	5	9	9	42

Nada mais havendo a tratar, a comissão elaborou a listagem com o resultado preliminar da avaliação curricular, que deverá ser publicada no site no dia 03/11/2025, conforme cronograma do processo seletivo. Eu, Cleyde Maria Bitencourt, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros da Comissão.

Comissão de Processo Seletivo
Portaria 030/2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CD57-6D08-937E-C5CD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CLEYDE MARIA BITENCOURT (CPF 098.XXX.XXX-03) em 03/11/2025 14:25:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACKELINE DE SIQUEIRA CASTRO (CPF 091.XXX.XXX-16) em 03/11/2025 14:38:07 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOÃO PAULO SILVA OLIVEIRA (CPF 070.XXX.XXX-83) em 03/11/2025 15:28:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cisab.1doc.com.br/verificacao/CD57-6D08-937E-C5CD>